



Памятка по сбору документов для индивидуальных предпринимателей

1

Для оформления сертификата «Сертум» необходимо представить в Сервисный центр следующие документы:

Паспорт владельца сертификата

Оригинал или копия 2-3 страницы паспорта, а также страницы паспорта с данными о регистрации по месту жительства. Копия заверена нотариально.

Заявление

Заполненное Приложение № 2 к Договору на оказание услуг Удостоверяющего Центра.

Выписка из ЕГРИП

Оригинал или копия, заверенная ИФНС, Клиентом (Индивидуальным предпринимателем при наличии у ИП печати) или нотариально, датированная не позднее полугода на момент ее представления.

Свидетельство о постановке на учет (ИНН)

Оригинал или копия, заверенная Клиентом (Индивидуальным предпринимателем при наличии у ИП печати) или нотариально.

Если владельцем сертификата является не индивидуальный предприниматель, а его уполномоченное лицо, необходимо предоставить

Доверенность на право участия в торгах:

1. Доверенность должна предусматривать полномочия владельца сертификата — участвовать в торгах.
2. Доверенность должна быть оформлена нотариально.

2

Если Вы предварительно направляли в Сервисный Центр скан-копии указанных документов, то для получения Сертификата необходимо представить их полные аналоги на бумажном носителе.



3

Если владелец сертификата не получает сертификат лично, уполномоченное лицо (курьер) предъявляет:

- **Паспорт**
- **Нотариальную доверенность** от имени владельца сертификата на право получения сертификата за владельца и подписания за владельца сертификата бланка запроса и копии Сертификата ключа подписи в бумажном виде.